



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА МИРНО
РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА

Број:345-01-00001/2021-01

Датум: 09.11.2021. године

Београд

На основу члана 35. став 1. и члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18, 30/18- др. закон) и члана 9. Закона о мирном решавању радних спорова („Службени гласник РС“ бр.125/04, 104/09 и 50/18), директор издаје

ДИРЕКТИВУ
О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ФИКСНИХ И МОБИЛНИХ
ТЕЛЕФОНА РЕПУБЛИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА МИРНО РЕШАВАЊЕ РАДНИХ
СПОРОВА

1. Овом директивом уређују се услови и начини коришћења телефона који су инсталирани у радним просторијама Републичке агенције за мирно решавање радних спорова (у даљем тексту: Агенција), као и службених мобилних телефона, начин њихове набавке, одржавања и отуђења, који се дају на коришћење запосленима у Агенцији и радно ангажованим лицима.
2. Запослени у Агенцији и радно ангажована лица, могу користити за службене потребе стационарне телефоне у радним просторијама Агенције за разговоре у унутрашњем телефонском саобраћају (бројеви са територије Републике Србије). Право на коришћење телефона намењених и за разговоре у међународном саобраћају има директор Агенције, као и запослени које директор Агенције овласти.
3. Службени мобилни телефони са припадајућом картицом и претплатничким бројем се користе када је, ради обављања задатака и послова из надлежности Агенције потребно успоставити контакте брже и ефикасније него фиксним телефоном.
4. Право коришћења службених мобилних телефона са припадајућом картицом и претплатничким бројем има директор Агенције, као и запослени и радно ангажована лица, уз потписивање реверса, којима је због природе послова, мобилни телефон са припадајућом картицом и претплатничким бројем потребан за брже и ефикасније обављање послова и задатака у оквиру радног места на које су распоређени.

5. Право на покриће трошкова коришћења службених мобилних телефона са припадајућом картицом и претплатничким бројем у месечном износу имају:

- директор Агенције - до 5.000,00 динара,
- радно ангажована лица до 2.500,00 динара.

Износ средстава је без обрачунатог ПДВ-а.

6. Изузетно, запосленима се може признати прекорачење наведених лимита због обављања службених разговора са лицима која су у ромингу, у висини оствареног саобраћаја у ромингу по наведеном основу.

7. Када лице које има право коришћења услуге роминга путује у иностранство, за обављене службене разговоре у ромингу, може се признати прекорачење наведених лимита због обављања службених разговора, у висини оствареног саобраћаја у ромингу по наведеном основу.

8. Службена картица са претплатничким бројем може се доделити запосленом/радно ангажованом лицу/миритељу/арбитру, у износу до 2.000,00 динара месечно, када је то у интересу Агенције и послова које именовани обавља.

9. Директор Агенције може одлуком одредити посебан претплатнички број за телефон агенције за СМС питања и контакт.

10. Службена картица са претплатничким бројем за приватни мобилни телефон може се доделити миритељима и арбитрама, када је то у интересу Агенције и поступка који води.

11. Миритељима и арбитрама којима је додељена службена картица са претплатничким бројем за приватни мобилни телефон, месечни износ евентуалног прекорачења лимита ће уплаћивати у року од 3 дана од обавештења или ће им се за износ прекорачења умањити износ награде за рад коју су остварили у току буџетске године.

12. Запослени коме је дата на коришћење службена картица, а покриће трошкова сноси Агенција, се својом изјавом обавезује да од зараде плаћа износ прекорачења по рачуну за предходни месец, у случају прекорачења износа утврђеног тачком 5. ове Директиве.

13. О трошковима коришћења мобилних телефона старају се службеници распоређени на радним местима за финансијске послове и састављају месечни извештај који се доставља директору Агенције.

14. Запослени који задужи службени мобилни телефон стара се о њему са пажњом доброг домаћина, и сам сноси трошкове поправке, ако их не покрива гаранција произвођача мобилног телефона. О задужењу и раздужењу службеног мобилног телефона и припадајуће картице, запослени потписује реверс.

15. Запослени који изгуби мобилни телефон или га непажњом оштети тако да се не може поправити, дужан је да надокнади његову тржишну вредност.

16. Реалну тржишну вредност изгубљеног или оштећеног уређаја утврђује Комисија коју формира директор Решењем, провером његове откупне цене одговарајуће марке мобилног телефона код најмање три правна субјекта регистрована за трговину мобилним уређајима и о томе сачињава записник.

17. Лице које користи службени мобилни телефон и претплатничку картицу, коме по било ком основу, престане радни или уговорни однос у Агенцији, дужан је да врати мобилни телефон и претплатничку картицу, као и да надокнади трошкове његовог коришћења уколико су већи од износа из тачке 5. Директиве, до дана раздуживања мобилног телефона.

18. Лица којима је мобилни телефон дат на коришћење пре ступања на снагу ове директиве, настављају са коришћењем мобилног телефона под условима одређеним овом директивом.

19. Ова Директива ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Агенције.

20. Ступањем на снагу ове Директиве престаје да важи Директива број: 110-00-00004/2015-01 од 26. маја 2015. године.

**ДИРЕКТОР**
Ивица Лазовић
др Ивица Лазовић