|  |
| --- |
| **РЕПУБЛИКА СРБИЈА** |
| **РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА МИРНО****РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА** |
| 381 Број: 500-01-1/2020-02 |
| Датум: 27.07.2020. годинеБеоград |

На основу члана 35. Закона о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије”, број 94/20), директор Републичке агенције за мирно решавање радних спорова доноси

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У РЕПУБЛИЧКОЈ АГЕНЦИЈИ ЗА МИРНО РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА

# УВОД

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја - за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Републичка агенцијa за мирно решавање радних спорова у овом плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

# ОПШТИ ПОДАЦИ О РЕПУБЛИЧКОЈ АГЕНЦИЈИ ЗА МИРНО РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА

Назив послодавца: Републичка агенција за мирно решавање радних спорова

Адреса седишта: Београд, Македонска бр. 4

Поштански број и град: 11000 Београд Општина: Стари град

Матични број: 17595610

Порески идентификациони број: 103670051

Послови у Агенцији обављају се без образовања унутрашњих јединица.

Број радних места у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места, 381 Број: 110-00-1/2019-01 од 25. новембра 2019. године је 9.

У Републичкој агенцији за мирно решавање радних спорова на дан 27.07.2020. године, укупан број запослених је 9, од чега 2 државна службеника на положају, 5 државних службеника на извршилачким радним местима и 2 намештеника.

# СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-СоV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 3. јуна 2020. године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID-19 могу се развити симптоми као што су:

* кашаљ;
* отежано дисање;
* повишена температура;
* грозница,
* главобоља,
* губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, карцином, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID-19 су:

* директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;
* индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

* на којој површини се налази;
* да ли је изложен сунчевој светлости;
* разлике у температури и влажности.

# ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

У Републичкој агенцији за мирно решавање радних спорова на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Превентивна мера** | **Активности** | **Задужење за спровођење мере** | **Задужење за контролу спровођења мера и активности** |
| Информисање запослених | Путем електронске поште запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести | Технички секретар  | Непосредни руководилац |
| Безконтактно мерење температуре | Мерити телесну температуру при доласку на посао и једанпут у току радног времена | Технички секретар | Непосредни руководилац |
| Ношење заштитне маске | Обавезно носити заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама | Сви запослени | Непосредни руководилац |
| Спречити улазак у објекат и просторије Републичке агенције за мирно решавање радних спороваспоровалицима без заштитне маске | Служба обезбеђења | Непосредни руководилац |
| Одржавање личне хигијене | Обезбедити запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку | Управа за заједничке послове републичких органа | Непосредни руководилац |
| Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди | Сви запослени запослени | Непосредни руководилац руководилац |
| Међусобно растојање | Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица | Сви запослени | Непосредни руководилац |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ограничење броја присутних лица у просторији | Ограничити групне пословне састанке на 5 лица и у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра) | Организаторпословногсастанка | Организатор пословног састанка |
|  | Избегавати руковање приликом пословних сусрета | Сви запослени | Организатор пословног састанка |
| Смањењенепосреднихконтаката | Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива | Сви запослени | Непосредни руководилац |
|  | Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема) | Управа за заједничке послове републичких органа | Непосредни руководилац |
|  | Редовно уклањати отпад и смеће (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем | Управа за заједничке послове републичких органа | Непосредни руководилац |
| Одржавање радних и помоћних просторија | Водити евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија | Управа за заједничке послове републичких органа | Непосредни руководилац |
|  | Редовно проветравати радне просторије у току радног времена | Сви запослени | Непосредни руководилац |
|  | Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене | Сви запослени | Непосредни руководилац |

# **МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ** **ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА**

## 5.1. Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 370С) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи.

У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно ренгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или PCR. тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду (,,Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању (,,Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља запосленима на финансијским пословима у Агенцији.

Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19 приказани су на шеми бр. 1.

Шема бр. 1: Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19

ПОЈАВА СИМПТОМА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19 КОД

ЗАПОСЛЕНОГ

1. Запослени пријављује постојање симптома заразне болести COVID-19 непосредном руководиоцу.
2. Запослени обавезно одлази у ковид амбуланту надлежног Дома здравља на преглед и о исходу обавештава непосредног руководиоца и доставља потврду лекара.
3. Прати се појава симптома заразне болести код запослених из блиског контакта.
4. Запосленн обавезно прнјављује контакт са оболелнм ван радног окружења.

Лекар утврђује постојање COVID-19

Лекар отклања сумњу на обољење COVID-19

COVID-19 потврђен

COVID-19 ннје потврђен

По опоравку запослени се враћа на посао

Лекар прописује мере самоизолације и/или лечење

Лекар упућује на болничко лечење

1. Запослени обавештава непосредног руководиоца и у случају потврђивања COVID-19 доставља извештај о привременој спреченостн за рад (дознака),
2. Непосредни руководилац обавештава директора Агенције

Запослени се враћа на посао по престанку симптома и опоравку

##  Активности за спречавање ширења COVID-19

1. Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководилац организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени.

Поступак након потврђеног случаја COVID-19 у Републичкој агенцији за мирно решавање радних спорова ради спречавања ширења заразне болести приказан је на шеми бр. 2.

Шема бр. 2: Поступак након потврђеног случаја COVID-19 ради спречавања ширења

ПОТВРЂЕН СЛУЧАЈ

1. Идентификују се контакти оболелог са запосленима и странкама;
2. Прати се појава симптома заразне болести код запослених из блиског контакта;
3. Обавља се комуникација са епидемиологом.
4. Одређује се минимално потребан број запослених за рад на пословима зараженог;
5. Врши се дезинфекција просторија у којима је боравио заражени

Након дезинфекције просторија у којима је боравио заражени запослени се враћају на посао.

# ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Сви запослени и радно ангажована лица у Републичкој агенцији за мирно решавање радних спорова обавезни су да:

1. пре уласка у просторије Републичке агенције за мирно решавање радних спорова и једанпут у току рада обаве безконтактно мерење температуре;
2. пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
3. дезинфикују опрему за рад коју користе (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада;
4. наменски и правилно користе заштитне маске тако да иста прекрије нос, уста и

браду;

1. додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
2. држе минимално растојање од два метра у односу на друга лица;
3. обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
4. пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

Одговорно лице за поштовање Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести је Миле Радивојевић, директор Републичке агенције за мирно решавање радних спорова.

# ЗАКЉУЧАК

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би се смањио ризик од појаве COVID-19 у Републичкој агенцији за мирно решавање радних спорова. Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

Одлуке надлежних органа су саставни део Плана примене мера.

 **ДИРЕКТОР**

 Миле Радивојевић