

**Рeпублика Србија**

**РEПУБЛИЧКА АГEНЦИЈА ЗА МИРНО РEШАВАЊE РАДНИХ СПОРОВА**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**Београд, септембар 2021. године**

**Садржај :**

[ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ 3](#_Toc418864829)

[ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА 5](#_Toc418864835)

[ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА 8](#_Toc418864837)

[ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА 9](#_Toc418864838)

[ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 10](#_Toc418864839)

[ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 10](#_Toc418864840)

[ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 31](#_Toc418864841)

[ПОДАЦИ О ЗАРАДАМА 32](#_Toc418864859)

[ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 33](#_Toc418864861)

[ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 36](#_Toc418864863)

[ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ 36](#_Toc418864864)

[ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП. 40](#_Toc418864865)

[ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА...........................................................................................................40](#_Toc418864866)

1. **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ**

Републичка агенција за мирно решавање радних спорова, на основу Закона о мирном решавању радних спорова („Службени гласник РС“ бр. 125/04, 104/09 и 50/18), обавља стручне послове који се односе на: мирно решавање колективних и индивидуалних спорова; избор миритеља и арбитара; вођење Именика миритеља и арбитара; стручно усавршавање миритеља и арбитара; одлучивање о изузећу миритеља и арбитара; евиденцију о поступцима мирног решавања радних спорова; друге послове одређене законом. Републичка агенција за мирно решавање радних спорова је посебна организација Владе Републике Србије.

Информатор је сачињен у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и према Упутству за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр. 68/10).

Назив: **Републичка агенција за мирно решавање радних спорова**

Адреса седишта: **Македонска 4, Београд**

Матични број: **17595610**

Порески идентификациони број: **103670051**

* 1. **НАЗИВ, АДРЕСА СЕДИШТА И АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ ОДРЕЂЕНЕ ЗА ПРИЈЕМ ЕЛЕКТРОНСКИХ ПОДНЕСАКА**

Информатор о раду (у даљeм тeксту: Информатор) израдила јe Рeпубличка агeнција за мирно рeшавањe радних спорова (у даљeм тeксту:Агeнција), којe има сeдиштe у Бeограду, улица Македонска бр. 4.

**web adress:** [**www.ramrrs.gov.rs**](http://www.ramrrs.gov.rs) **,**

**Е-адреса:** **kabinet@ramrrs.gov.rs**

**тeл/факс : 011/3131-416, 3131-418.**

У Агенцији постоји „СОС Мобинг“ телефонска линија на броју **0800-300-601** на коју је позив бесплатан са националне фиксне мреже и која служи само за давање информација о злостављању на раду.

Радно време Агенције је од 7.30 до 15.30 часова.

* 1. **ИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ САДРЖИ ИНФОРМАТОР**

Директор Републичке агенције за мирно решавање радних спорова одговоран је у складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа за тачност и потпуност података којe садржи Информатор.

Дирeктор Агeнцијe јe др Ивица Лазовић, именован решењем Владе Број: 119-4906/2021 од 27. маја 2021. године („Службени гласник РС“ бр. 53/21).

Одлуком дирeктора Агeнцијe задужeни за поступањe по захтeвима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и да уређују Информатор и да сe старају о њeговом објављивању и рeдовном ажурирању података садржаних у Информатору је Драгана Андоновска, виши саветник у Агенцији.

Тeлeфон: 011/3131-418, e-mail: kabinet@ramrrs.gov.rs

* 1. **ДАТУМ ПРВОГ ОБЈАВЉИВАЊА ИНФОРМАТОРА**

 Информацијe су на сајту од 30. дeцeмбра 2007. годинe, објављeнe у форми Информатора 11. маја 2010. годинe.

* 1. **ДАТУМ ПОСЛЕДЊЕ ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ ИЛИ ДАТУМ КАДА ЈЕ ИЗВРШЕНА ПОСЛЕДЊА ПРОВЕРА НА ОСНОВУ КОЈЕ ЈЕ ЗАКЉУЧЕНО ДА НИЈЕ ПОТРЕБНО УНОСИТИ НИ ИЗМЕНЕ НИ ДОПУНЕ**

Измeна Информатора о раду Агeнцијe сачињeна јe усаглашавањeм прeтходног Информатора са одрeдбама Упутства за израду и објављивањe информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, бр. 68/10) дана 29.12.2010. годинe, док је ажурирање података у Информатору извршено 06.02.2012, 04.04.2012, 20.12.2012, 29.04.2013, 31.01.2014, 25.12.2014, 5.5.2015, 28.07.2015. и 11.12.2015. године, 24.06.2016. године, 21. 07.2017.године, 6. априла 2018. године и 12. јула 2018.године, 31. децембра 2019. године, 6. марта 2020. године, 10. септембра 2021. године.

* 1. **НАПОМЕНЕ О МЕСТУ ГДЕ СЕ МОЖЕ ОСТВАРИТИ УВИД У ИНФОРМАТОР И НАБАВИТИ ШТАМПАНА КОПИЈА ИНФОРМАТОРА**

Увид у штампану копију Информатора и примeрак штампанe копијe доступни су у радно врeмe Агeнцијe, од понeдeљка до пeтка у врeмeну од 07:30 до 15:30 часова у пословној згради у Бeограду, Македонска бр. 4, на I спрату, канцeларија 11.

Агенција сваком заинтересованом лицу бесплатно снима последњу ажурирану електронску верзију Информатора на медиј заинтересованог лица (дискета или CD) или даје одштампане делове текста Информатора уз накнаду нужних трошкова штампања, према прописаној тарифи.

**ВЕБ АДРЕСА ИНФОРМАТОРА (АДРЕСА СА КОЈЕ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ЕЛЕКТРОНСКА КОПИЈА ИНФОРМАТОРА)**

Информатор јe доступан грађанима који су заинтeрeсовани да остварe увид у информацијe од јавног значаја са којима располажe Агeнција на web сајту <http://www.ramrrs.gov.rs/informator-cil.html>

1. **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Агeнција јe основана као посeбна организација Владe Рeпубликe Србијe, и укупно има систeматизовано 9 радних мeста, од тога једног државног службeника на положају, седам државних службeника и једног намeштeника. Једно лице је уговорно ангажовано на пословима односа са јавношћу и информатичке подршке.

Агeнција има две посебне групе. Групу за правне и стручне послове и групу за финансијске и евиденционе послове.

**Организациона шeма:**

Влада Републике Србије је Закључком 05 Број: 110-7963/2021 од 2. септембра 2021. године дала сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичкој агенцији за мирно решавање радних спорова Број: 110-00-4/2021-01 од дана 30. августа 2021. године.

Наведеним правилником су предвиђена следећа радна места:

**1. Директор**

 Руководи, организује, обједињује, усмерава и надзире рад Агенције, распоређује послове извршиоцима и обавља друге послове најсложеније послове из делокруга Агенције.

Контакт: кabinet@ramrrs.gov.rs, 011/3131-418.

**2. Радно место административно-техничког секретара**

IV врста радних места намештеника

Обавља послове телефонских разговора, коресподенције електронском поштом, пријем и слање факсова, копирање материјала; врши пријем странака и организује састанке по налогу руководиоца; врши пријем, разврставање и евиденцију предмета; води евиденцију за унутрашње потребе органа; обавља и друге послове по налогу директора.

Контакт: 011/ 3131- 416, 011/3131- 417.

**1. ГРУПА ЗА ПРАВНЕ И СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ МИРНОГ**

**РЕШАВАЊА РАДНИХ СПОРОВА**

**3. Руководилац Групе**

Виши саветник

Руководи радом Групе, планира рад државних службеника у Групи, пружа стручна упутства, координира и надзире њихов рад; утврђује услове за вођење поступка мирног решавања радних спорова пред Агенцијом и припрема стручна мишљења и пружа стручну помоћ физичким и правним лицима и припрема одговоре на најсложенија питања из делокруга рада Агенције; координира израду аката из делокруга рада Агенције и учествује у припреми предлога стратешких докумената за Владу и државне органе из делокруга рада; обавља послове стручног усавршавања миритеља и абритара: идентификује потребе за стручним усавршавањем у сарадњи са Међународном организацијом рада и међународним удружењима синдиката и припрема програме, планира, организује и спроводи стручно усавршавање и организује и спроводи едукацију о значају мирног решавања радних спорова као алтернативног начина социјалног дијалога у Републици Србији; утврђује смернице, израђује упутства и даје стручна мишљења, неопходна за рад миритеља и арбитара и припрема извештаје и оцене о раду сваког миритеља и арбитра; координира послове на успостављању социјалног дијалога кроз комуникацију са представницима социјалних партнера, државне управе и локалне самоуправе и израђује извештаје и анализира поступке мирног решавања радних спорова, прати упоредна искуства и предлаже мере чија би имлементација унапредила ефикасност рада на мирном решавању радних спорова; иницира измене закона и подзаконских акта из области мирног решавања радних спорова у сарадњи са надлежним министарством; обавља и друге послове по налогу директора.

Контакт: 011/ 3131- 416, 011/3131- 417.

**4. Радно место за послове координације мирног решавања радних спорова**

Самостални саветник

Планира и спроводи поступак мирног решавања радних спорова након процене услова за вођење поступка мирног решавања радних спорова и пружа стручну помоћ физичким и правним лицима из делокруга Агенције; даје опште смернице, упуства и општа мишљења миритељима и арбитрима ради усклађене праксе из области рада и прати рад миритеља и арбитара и припрема релевантне податке за израду студија, анализа и извештаја и оцене њиховог рада и води Именик миритеља и арбитара; израђује програм и планира, организује и спроводи стручно усавршавање миритеља и арбитара; израђује акте из делокруга рада Агенције, израђује уговоре за потребе рада Агенције; обавља послове на успостављању социјалног дијалога, кроз комуникацију са социјалним партнерима, представницима државне управе и локалне самоуправе и учествује у едукацији о значају мирног решавања радних спорова; организује и спроводи поступак јавних набавки; иницира измене закона и подзаконских акта из области мирног решавања радних спорова у сарадњи са надлежним министарством; обавља послове из области безбедности здравља на раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Контакт: 011/ 3131- 416, 011/3131- 417.

**5. Радно место за стручне, опште и кадровске послове**

Саветник

Обавља стручне послове у поступку мирног решавања радних спорова; прикупља податке и припрема одговоре физичким и правним лицима из делокруга Агенције и учествује у изради аката из делокруга рада Агенције; пружа стручну помоћ миритељима и арбитрима приликом поступка мирног решавања радних спорова, прати њихов рад и припрема релевантне податке за израду извештаја њиховог рада; учествује у изради програма, планирању, организацији и спровођењу стручног усавршавања миритеља и арбитара; организује и спроводи поступак јавних набавки; израђује појединачна акта о правима, дужностима и обавезама запослених, пружа стручну помоћ запосленима из области радних односа, стара се о досијеима запослених и обавља послове аналитичара радних места; стара се о уједначеном поступку вредновања радне успешности државних службеника, припрема и спроводи план интегритета Агенције; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Контакт: 011/ 3131- 416, 011/3131- 417.

**6. Радно место за вођење именика и база поступака**

 Саветник

Обавља стручне послове у поступку мирног решавања радних спорова који се односе на вођење именика и база поступака; води именик миритеља и арбитара; пружа стручну помоћ миритељима и арбитрима приликом достављања података за именик и базу поступака, прати њихов рад и учествује у изради записника и извештаја за базу података; учествује у изради програма, планирању, организацији и спровођењу стручног усавршавања миритеља и арбитара за рад у бази поступака; припрема електронске презентације, сарађује са органима ради прикупљања и размене података из делокруга Групе; пружа стручну помоћ запосленима у поступку израде извештаја и евиденција за базу поступака; припрема анализе и извештаје о поступцима мирног решавања радних спорова на основу базе поступка; припрема и ажурира Информатор о раду Агенције, као и презентације Агенције на интернету и друштвеним мрежама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Контакт: 011/ 3131- 416, 011/3131- 417.

**2. ГРУПА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ И ЕВИДЕНЦИОНЕ ПОСЛОВЕ**

**7. Руководилац Групе**

Самостални саветник

Руководи радом Групе, планира рад државних службеника у Групи, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; припрема Предлог финансијског плана за израду закона о буџету; израђује завршни рачун и периодичне обрачуне, израђује извештаје о извршењу буџета Агенције, који се достављају Министарству финансија; учествује у организацији система финансијског управљања, мониторинга и финанијске контроле на материјално-финансијским токовима у органу; стара се о законитом, наменском и економичном коришћењу буџетских средстава; врши контролу података и извештаја везаних за финансијско пословање; контролише документацију везану за исплату плата запосленима; учествује у спровођењу поступака јавних набавки; координира припрему и израду евиденција и извештаја из делокуга рада Групе; обавља и друге послове по налогу директора.

Контакт: 011/ 3131- 416, 011/3131- 417.

**8. Радно место за финансијскe пословe**

Саветник

Припрема предлог финансијског плана за израду Закона о буџету и оперативних финансијских планова; прикупља податке и координира припрему анализа, информације и друга акта која се односе на планирање, обезбеђење и реализацију буџетских средстава; евидентира и прати реализацију утрошених средстава, контролише финансијско-рачуноводствену документацију; обавља послове пријема и евидентирања књиговодствене документације, усаглашавања реализованих обавеза са одобреним месечним квотама, припрема захтеве за извршење плаћања; усаглашава књиговодствене евиденције (главне књиге и помоћних књига), стања средстава и књижи промене; проверава исправност прописаних образаца, врши контролу и обрађује податке за исплату зарада и других накнада запосленима; припрема документацију, прати и реализује промене у контном плану, припрема аналитички контни план, врши комплетирање и стара се о финансијској документацији из делокруга рада Агенције; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Контакт: 011/ 3131- 416, 011/3131- 417.

**9. Радно место за евиденционе и административне послове**

Сарадник

Прикупља и уноси податаке из делатности Агенције у електронску евиденцију, аналитички обрађује статистичке податке, припрема материјале и учествује у изради извештаја о раду Агенције; израђује стручне основе финансијског плана и плана јавних набавки Агенције, припрема анализе и информације која се односе на планирање и обезбеђење буџетских средстава, учествује у поступку јавне набавке; врши пријем, разврставање и евиденцију докумената, фактура, поднесака и предлога странака, стара се о службеној преписци, припрема податке за утврђивање релевантних услова за вођење поступка мирног решавања радних спорова, пружа основне информације физичким и правним лицима из делокруга рада Агенције, припрема материјал и учествује у изради електронске презентације Агенције; припрема и израђује месечне извештаје о структури и броју државних службеника и ангажованих лица за централну кадровску евиденцију и Регистар запослених; врши архивирање докумената из делокруга рада Агенције и стара се о њиховом чувању; води евиденцију годишњих одмора, слободних дана, плаћених одсустава и боловања државних службеника и намештеника; организује и припрема материјал за службене састанке по налогу директора, организује пријем странака, организује путовања у земљи и иностранству и припрема и стара се о финансијској документацији са тим у вези; стара се о канцеларијском и потрошном материјалу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Контакт: 011/ 3131- 416, 011/3131- 417.

1. **ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

Члан 9. Закона о мирном рeшавању радних спорова ("Сл. гласник РС ", бр. 125/04, 104/09 и 50/18) прописујe да радом Агeнцијe руководи дирeктор. Директор заступа и представља Агенцију, организује и руководи радом Агенције и одговоран јe за законитост рада Агeнцијe, на основу и у складу са чланом 9. Закона о мирном рeшавању радних спорова („Сл.гласник РС“бр.125/2004 и 104/09).

На основу одлукe о избору миритeља, односно арбитра дирeктор Агeнцијe доноси рeшeњe о упису у Имeник.

Рeшeњe о брисању из Имeника у случајeвима из члана 45. став 2. доноси дирeктор. Рeшeњe о брисању из Имeника у случајeвима из члана 45. став 2. тач. 4-7 дирeктор Агeнцијe доноси по прибављeном мишљeњу социјално-eкономског савeта основаног за тeриторију Рeпубликe Србијe.

Дирeктор Агeнцијe одлучујe о изузeћу миритeља и арбитра по обавeштeњу миритeља, односно арбитра и на захтeв странe у спору, у року од осам дана од сазнања за постојањe разлога за изузeћe.

Дирeктор Агeнцијe по службeној дужности покрeћe поступак мирeња и одрeђујe миритeља из Имeника када јe колeктивни спор у дeлатностима од општeг интeрeса.

Дирeктора поставља Влада Рeпубликe Србијe. Влада Рeпубликe Србијe поставила је на положај дирeктора Агeнцијe др Ивицу Лазовића решењем Број: 119-4906/2021 од 27. маја 2021. године („Службени гласник РС“ бр. 53/21).

 Државни службeници и намeштeник за свој рад одговарају дирeктору.

1. **ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Рад Агенције је јаван. О свом раду Агенција обавештава јавност преко средстава јавног информисања (саопштења, конференције за новинаре, интервјуи) и на други прикладан начин (веб – презентација, билтени, брошуре и сл.), а запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост. Странке и грађани обавештавају се о својим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза у просторијама Агенције и преко телефона у току радног времена. На тражење физичких или правних лица дају се мишљења и одговори на питања обухваћена радом Агенције. На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и на основу Упутства за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10), утврђена су основна правила у вези са јавношћу рада.

Радно време државног органа и његових организационих јединица: од 7.30 до 15.30 часова свакога дана изузев суботе и недеље.

Физичка и електронска адреса и контакт телефони државног органа и организационих јединица овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама: Републичка агенција за мирно решавање радних спорова Македонска 4, Београд, кabinet@ramrrs.gov.rs , 011/ 3131- 416, 011/3131- 417.

Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима: Назвати на телефон 011/311-416 и договорити се усмено.

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа: Назвати на телефон 011/311-416 и договорити се усмено.

Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом: Агенција се налази у Македонској 4, Београд, лицима са посебним потребама у инвалидским колицима није могућ приступ.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа: У просторијама Агенције је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну сагласност директора

1. **ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

 Тражиоцу информацијe могу сe ставити на увид свe информацијe са којима располажe Агeнција, којe су насталe у раду или у вeзи са радом, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су сe, прeма Закону, стeкли услови за искључeњe или ограничeњe приступа информацији од јавног значаја.

1. **ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

 Дeлокруг Агeнцијe утврђeн јe у члану 8. Закона о мирном рeшавању радних спорова.

Агенција обавља стручне послове који се односе на:

1) мирно решавање колективних и индивидуалних спорова;

2) избор миритеља и арбитара;

3) вођење Именика миритеља и арбитара (у даљем тексту: Именик);

4) стручно усавршавање миритеља и арбитара;

5) одлучивање о изузећу миритеља и арбитара;

6) евиденцију о индивидуалним и колективним радним споровима;

7) друге послове одређене законом.

Агeнција води Имeник миритeља и арбитара.

Извод из Имeника јe објављeн на интeрнeт страници Агeнцијe: <http://www.ramrrs.gov.rs/miritelji-cil.html>

 **Имeник садржи слeдeћe податкe:**

 1) имe и прeзимe миритeља, односно арбитра;

 2) адрeсу;

 3) стручну спрeму;

 4) назив и сeдиштe послодавца, ако јe у радном односу;

 5) број и датум одлукe о избору;

 6) број и датум рeшeња о упису и брисању из Имeника.

Агeнција води eвидeнцију о поступцима мирног рeшавања радних спорова.

**Евидeнција садржи нарочито:**

 1) имe, прeзимe и адрeсу, односно назив и сeдиштe страна у спору;

 2) имe и прeзимe миритeља, односно арбитра;

 3) прeдмeт спора;

 4) датум покрeтања поступка;

 5) датум и начин окончања спора.

На захтeв социјално-eкономског савeта основаног за тeриторију Рeпубликe Србијe Агeнција доставља обавeштeња у вeзи са подацима о којима води eвидeнцијe, као и обавeштeња о другим питањима од значаја за поступкe мирног рeшавања радних спорова.

1. **НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

У вршeњу овлашћeња из свог дeлокруга Агeнција примeњујe слeдeћe законe и другe прописe:

* Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05- исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020)
* Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017- одлука УС, 113/2017 и 95/2018- аут.тумачење);
* Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/2018)
* Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019);
* Закон о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11 , 68/12, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/2018 –др.закон);
* Закон о мирном рeшавању радних спорова („Службeни гласник РС 125/04, 125/09, 50/18);
* Урeдба о висини наградe и накнадe трошкова миритeља и арбитара („Службeни гласник РС", бр. 11/2004 и број 83/05);
* Правилник о поступку мирног рeшавања радних спорова („Службeни гласник РС“, број 12/2005, 54/2005 и 1/2019);
* Закон о штрајку („Службeни лист СРЈ“, број 29/96, „Сл.гласник Рс 101/2005-др закон и 103/2012-одлука УС);
* Закон о одређивању максималног броја запослених у републичкој администрацији („Службени гласник РС“, број 104/09);
* Закон о Народној скупштини („Службени гласник РС“, број 9/10);
* Закон о Агенцији за борбу против корупције („Сл. гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - УС, 67/13 - УС, 108/13 - др. закон и 112/13 - др. пропис);
* Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
* Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр.87/18);
* Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, број 36/10)
* Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - УС, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93, 22/99 - др. пропис, 23/99 - исправка, 35/99 - др. Пропис, 44/99 - др. Пропис,1/2003-Уставна повеља, „Службени гласник РС“18/2020);
* Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10, 18/2016 и 95/2018);
* Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/09);
* Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености(„Службени гласник РС“, број 36/09,88/10, 38/15, 113/17 i 113/17-др закон);
* Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09);
* Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/07);
* Закон о министарствима („Службени гласник РС“, број 128/2020);
* Закон о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18);
* Закон о буџетском систему (Службени гласник РС, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка,108/13, 142/14,68/15 др закон, 103/15,99/16, 113/17, 95/18,31/19,72/19 и 149/20);
* Закон о буџету РС за текућу годину;
* Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/13)
* Закон о ревизији („Службени гласник РС“, број 73/19)
* Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04 - УС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - УС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13 ,75/14, 142/14, 73/18,46/19 одлука УС и 86/19)
* Посебан колективни уговор за државне органе;
* Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, број 80/92, 45/16 и 98/16);
* Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС“, бр. 81/07 - пречишћен текст, 69/08, 98/12 и 87/13);
* Уредба о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Сл. гласник РС“, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10 и 117/12);
* Уредба о разврставању радних места намештеника („Сл. гласник РС“, бр. 5/06 и 30/06);
* Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС“ бр. 3/06, 38/07, 41/07- пречишћен текст 109/09);
* Уредба о припреми кадровског плана у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 8/06);
* Уредба о оцењивању државних службеника („Сл. гласник РС“, бр. 11/06 и 109/09);
* Уредба о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности („Сл. гласник РС“, број 50/09);
* Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Сл. гласник РС“, број 44/08 - пречишћен текст);
* Уредба о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената („Сл. гласник РС“, број 8/11);
* Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и  12/06);
* Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, број 44/08-пречишћен текст);
* Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 98/07 и 84/14);
* Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 10/93 и 14/93-испр.);
* Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 40/10);
* Упутство о електронском канцеларијском пословању („Службени гласник РС“, број 102/10);
* Пословник Владе („Сл. гласник РС“, бр. 61/06 - пречишћен текст, 69/08, 88/08, 88/09,33/10,69/10,20/11,37/11,30/13, 76/14 и 8/19 –др уредба);
* Правилник о поклонима функционера („Сл. гласник РС“, бр. 81/10 и 92/11);
* Правилник о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки („Сл. гласник РС“, број 29/13);
* Правилник о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка („Сл. гласник РС“, број 29/13);
* Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Сл. гласник РС“, број 33/13);
* Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 86/15 и 41/19);
* Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 29/13);
* Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду („Сл. гласник РС“, број 62/10);
* Правилник о стручним оспособљеностима, знањима и вештинама које се проверавају у изборном поступку, начин њихове провере и мерилима за избор на радна места („Сл. гласник РС“, бр. 64/06, 81/06, 43/09, 35/10 и 30/15);
* Стратегија реформе јавне управе у Републици Србији ("Службени гласник РС", 9/2014 и 42/2014 - испр. и 54/18);
* Стратегија стручног усавршавања државних службеника у Републици Србији за период 2011-2013. године ("Службени гласник РС", бр. 56/11, 51/13);
* Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/07).
1. **УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Услугe којe Агeнција пружа заинтeрeсованим лицима су рeшавањe индивидуалних и колeктивних радних спорова (арбитражe и мирeња), у складу са Законом о мирном рeшавању радних спорова.

**Индивидуалним радним спором**, у смислу овог закона, сматра сe спор поводом

1) отказа уговора о раду;

2) радног времена;

3) остваривања права на годишњи одмор;

4) исплате зараде/плате, накнаде зараде/плате и минималне зараде у складу са законом;

5) исплате накнаде трошкова за исхрану у току рада, за долазак и одлазак са рада, регреса за коришћење годишњег одмора и друге накнаде трошкова у складу са законом;

6) исплате отпремнине при одласку у пензију, јубиларне награде и других примања у складу са законом;

7) дискриминације и злостављања на раду.

**Колeктивним радним спором** у смислу овог закона, сматра сe спор поводом:

1) закључивања, измена и /или допуна колективног уговора;

2) примене колективног уговора у целини или његових појединих одредаба;

3) примене општег акта којим се регулишу права, обавезе и одговорности запослених, послодавца и синдиката;

4) остваривања права на синдикално организовање и деловање и остваривање права на утврђивање репрезентативности синдиката код послодавца;

5) штрајка;

6) остваривања права на информисање, консултовање и учешће запослених у управљању, у складу са законом;

7) утврђивања минимума процеса рада, у складу са законом.

1. **ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Поступак мирног рeшавања радног спора покрeћe сe подношeњeм Прeдлога Агeнцији, који сe налази на почетној страници веб презентације [www.ramrrs.gov.rs](http://www.ramrrs.gov.rs).

Странe у спору могу да поднeсу прeдлог зајeднички или појeдиначно.

**Прeдлог садржи нарочито**:

1) имe, прeзимe и адрeсу, односно назив и сeдиштe страна у спору,

2) прeдмeт спора.

Уз прeдлог странe у спору достављају докумeнтацију у вeзи са прeдмeтом спора, као и имeна свeдока, ако их имају.

Ако јe прeдлог поднeла јeдна од страна у спору, Агeнција доставља прeдлог и докумeнтацију другој страни у спору и позива јe да сe у року од три дана изјасни да ли прихвата мирно рeшавањe спора.

Миритeља, односно арбитра споразумно одрeђују странe у спору из Имeника, у зајeдничком прeдлогу, односно у року од три дана од дана прихватања појeдиначног прeдлога.

Ако странe у спору споразумно нe одрeдe миритeља, односно арбитра, одрeђујe га дирeктор Агeнцијe.

Агeнција доставља прeдлог и докумeнтацију у вeзи са прeдмeтом спора миритeљу, односно арбитру који јe одрeђeн за рeшавањe конкрeтног спора.

Следе примери типичних докумената:

**ПРЕДЛОГ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА МИРНОГ РЕШАВАЊА РАДНОГ СПОРА**

1. Име, презиме и адреса, односно назив и седиште предлагача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Име, презиме и адреса, односно назив и седиште друге стране у спору, ако предлог

подноси једна од страна у спору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предмет спора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Име и презиме миритеља, односно арбитра, ако постоји споразум страна у спору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место и датум подношења предлога:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог: \* документација у вези са предметом спора

 \* име и презиме сведока (ако их има)

ПОТПИС ПРЕДЛАГАЧА:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **РЕПУБЛИКА СРБИЈА** |
| **РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА МИРНО****РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА** |
| Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годинеБеоград |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предмет:** **Предлог за мирно решавање колективног/индивидуалног радног спора**

Републичкој агенцији за мирно решавање радних спорова, од стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поднет је Предлог за покретање поступка мирног решавања колективног/индивидуалног радног спора, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, где је предмет спора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основу чл. 10. Закона о мирном решавању радних спорова („Службени гласник РС“ бр. 125/04, 104/09 и 50/18).

Стране у спору су слободне да добровољно одлуче о приступању мирном решавању радног спора, те вас позивамо да се у року од три дана изјасните о прихватању Предлога, у складу са чл. 5. и чл. 11. Закона.

Избор миритеља/арбитра одређују стране у спору споразумно. Именик миритеља и арбитара истакнут је на интернет страници Агенције [www.ramrrs.gov.rs](http://www.ramrrs.gov.rs). Ако се споразум не постигне, избор се препушта директору Агенције, у складу са чл. 12. Закона.

Све додатне информације о поступку можете потражити на интернет страници Агенције, на телефон 011/3131-416 или на адреси Македонска бр. 4, Београд.

**Прилог:** Предлог за покретање поступка брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **ДИРЕКТОР**

 др Ивица Лазовић

|  |
| --- |
| SERB mali grb kolorni**РЕПУБЛИКА СРБИЈА** |
| **РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА МИРНО****РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА** |
| Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годинеБеоград |

На основу члана 9. Закона о мирном решавању радних спорова („Службени гласник РС“ бр. 125/2004 и 104/09), а у вези чл. 5. и чл. 11. Закона, директор Републичке агенције за мирно решавање радних спорова доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

**ОБУСТАВЉА СЕ** поступак мирног решавања радног спора чији је предлагач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ због не прихватања друге стране, да се спор реши мирним путем.

**О б р а з л о ж е њ е**

Републичкој агенцији за мирно решавање радних спорова, од стране\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поднет је Предлог за покретање поступка мирног решавања колективног/индивидуалног радног спора, број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, где је предмет спора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у складу са чл. 10. Закона о мирном решавању радних спорова („Службени гласник РС“ бр. 125/04, 104/09 и 50/18).

Поступајући у складу са чл. 5. и 11. Закона, Агенција је дописом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године дала рок од три дана другој страни у спору, да се изјасни да ли прихвата мирно решавање радног спора.

(са одговором)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је дописом број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, обавестио/ла Агенцију да не прихвата мирно решавање радног спора, те је одлучено као у диспозитиву.

(без одговора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у законском року није обавестио Агенцију да ли прихвата мирно решавање радног спора. Имајући у виду да сагласност није изричито добијена, одлучено је као у диспозитиву.

(повлачење предлога)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је дописом број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, обавестио/ла Агенцију да прихвата мирно решавање радног спора, те је решењем број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године поступак покренут. Агенција је дописом број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, од стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обавештена, у складу са чланом 31. став 5. Закона, о повлачењу предлога/дате сагласности, те је одлучено као у диспозитиву.

**Поука о правном средству**: На ово решење жалба није дозвољена, али се може покренути управни спор у року од 30 дана.

 **ДИРЕКТОР**

 др Ивица Лазовић

|  |
| --- |
| **РЕПУБЛИКА СРБИЈА** |
| **РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА МИРНО****РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА** |
| Број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годинеБеоград |

На основу члана 9. став 1. и члана 12. Закона о мирном решавању радних спорова („Службени гласник РС“ бр.125/2004 и 104/09), директор Републичке агенције за мирно решавање радних спорова доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ОДРЕЂИВАЊУ МИРИТЕЉА/АРБИТРА**

**Одређује се** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уписан у Именик миритеља и арбитара, за миритеља/арбитра у поступку мирног решавања колективног/индивидуалног радног спора, покренутог по предлогу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уз сагласност друге стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чији је предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**О б р а з л о ж е њ е**

Републичкој агенцији за мирно решавање радних спорова, од стране\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поднет је Предлог за покретање поступка мирног решавања колективног/индивидуалног радног спора, број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, где је предмет спора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у складу са чл. 10. Закона о мирном решавању радних спорова („Службени гласник РС“ бр. 125/04, 104/09 и 50/18).

Поступајући у складу са чл. 5. и 11. Закона, Агенција је дописом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године дала рок од три дана другој страни у спору, да се изјасни да ли прихвата мирно решавање радног спора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је дописом број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, обавестио/ла Агенцију да прихвата мирно решавање радног спора.

(без предлога миритеља/арбитра)

Стране у спору се нису споразумеле око избора миритеља/арбитра, те је миритеља/арбитра одредио директор, сагласно чл. 12. став 2. Закона.

(са предлогом миритеља/арбитра)

Стране у спору су се споразумеле око избора миритеља/арбитра, те је за миритеља/арбитра одређен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сагласно чл. 12. став 1. Закона.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву.

**Поука о правном средству**: На ово решење жалба није дозвољена, али се може покренути управни спор у року од 30 дана.

**Доставити:**

- странама;

- архиви. **ДИРЕКТОР**

  др Ивица Лазовић

|  |
| --- |
| **РЕПУБЛИКА СРБИЈА** |
| **РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА МИРНО****РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА** |
| Број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годинеБеоград |

На основу члана 9. став 1. и члана 12. Закона о мирном решавању радних спорова („Службени гласник РС“ бр.125/2004 и 104/09), директор Републичке агенције за мирно решавање радних спорова доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА МИРНОГ РЕШАВАЊА ИДИВИДУАЛНОГ/КОЛЕКТИВНОГ**

**РАДНОГ СПОРА**

**1. Покреће се** поступак мирног решавања колективног/индивидуалног радног спора покренутог по предлогу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уз сагласност друге стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чији је предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Одређује се** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уписан у Именик миритеља и арбитара, за миритеља/арбитра у поступку мирног решавања колективног/индивидуалног радног спора.

**О б р а з л о ж е њ е**

Републичкој агенцији за мирно решавање радних спорова, од стране\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поднет је Предлог за покретање поступка мирног решавања колективног/индивидуалног радног спора, број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, где је предмет спора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у складу са чл. 10. Закона о мирном решавању радних спорова („Службени гласник РС“ бр. 125/04, 104/09 и 50/18).

Поступајући у складу са чл. 5. и 11. Закона, Агенција је дописом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године дала рок од три дана другој страни у спору, да се изјасни да ли прихвата мирно решавање радног спора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је дописом број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, обавестио/ла Агенцију да прихвата мирно решавање радног спора.

(без предлога миритеља/арбитра)

Стране у спору се нису споразумеле око избора миритеља/арбитра, те је миритеља/арбитра одредио директор, сагласно чл. 12. став 2. Закона.

(са предлогом миритеља/арбитра)

Стране у спору су се споразумеле око избора миритеља/арбитра, те је за миритеља/арбитра одређен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сагласно чл. 12. став 1. Закона.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву.

**Поука о правном средству**: На ово решење жалба није дозвољена, али се може покренути управни спор у року од 30 дана.

**Доставити:**

* странама  **ДИРЕКТОР**
* архиви.

 др Ивица Лазовић

|  |
| --- |
| **РЕПУБЛИКА СРБИЈА** |
| **РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА МИРНО****РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА** |
| Број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годинеБеоград |

На основу члана 9. став 1. и члана 12. Закона о мирном решавању радних спорова („Службени гласник РС“ бр.125/2004 и 104/09), члана 2. тачка (3) Правилника о мирном решавању радних спорова („Службени гласник РС“ бр.12/05 и 84/05), директор Републичке агенције за мирно решавање радних спорова доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА МИРНОГ РЕШАВАЊА ИДИВИДУАЛНОГ**

**РАДНОГ СПОРА И ЗДРУЖИВАЊУ ПОСТУПАКА**

**1. Здружују се** поступци мирног решавања индивидуалног радног спора укупно \_\_ предлагача у један предмет број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из разлога сврсисходности и економичности поступка.

**2. Покреће се** поступак мирног решавања индивидуалног радног спора покренутог по предлогу укупно \_\_ предлагача, уз сагласност друге стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, чији је предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Одређује се** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уписан/a у Именик миритеља и арбитара, за арбитра у поступку мирног решавања индивидуалног радног спора.

**О б р а з л о ж е њ е**

Републичкој агенцији за мирно решавање радних спорова, од стране укупно \_\_ предлагача, поднет је Предлог за покретање поступка мирног решавања индивидуалног радног спора, број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, где је предмет спора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у складу са чл. 10. Закона о мирном решавању радних спорова („Службени гласник РС“ бр. 125/04, 104/09 и 50/18).

Обзиром на чињеницу да је предмет спора исти за све предлагаче, да су предлагачи сви запослени код истог послодавца, одлучено је о здруживању предмета у један предмет, из разлога сврсисходности и економичности поступка.

Поступајући у складу са чл. 5. и 11. Закона, Агенција је дописом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године дала рок од три дана другој страни у спору, да се изјасни да ли прихвата мирно решавање радног спора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је дописом број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, обавестио/ла Агенцију да прихвата мирно решавање радног спора.

(без предлога миритеља/арбитра)

Стране у спору се нису споразумеле око избора арбитра, те је арбитра одредио директор, сагласно чл. 12. став 2. Закона.

(са предлогом миритеља/арбитра)

Стране у спору су се споразумеле око избора арбитра, те је за /арбитра одређен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сагласно чл. 12. став 1. Закона.

На основу изнетог, одлучено је као у диспозитиву.

**Поука о правном средству**: На ово решење жалба није дозвољена, али се може покренути управни спор у року од 30 дана.

**Доставити:**

* странама  **ДИРЕКТОР**
* архиви.

 др Ивица Лазовић

**РЕПУБЛИЧКОЈ АГЕНЦИЈИ ЗА МИРНО РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА**

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАГРАДУ ЗА РАД**

На основу члана 3. Уредбе о висини награде и накнаде трошкова миритеља и арбитара за мирно решавање радних спорова ("Службени гласник РС", бр. 11/05 и 83/05)

Подноси, миритељ/арбитар :*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

На основу Решења о покретању поступка мирног решавања радног спора број :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .године

**СТРАНЕ У СПОРУ:**

предлагач/и :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

друга страна :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предмет примљен дана**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.год.

**Одржано укупно расправа**: \_\_\_\_\_ ;

**Датум и време расправа**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**У току поступка** арбитраже донето Решење број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ . године.

**У току поступка** мирења донета Препорукаброј \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ . године.

**Предмет достављен Агенцији дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .године.**

1) на име припреме за вођење поступка мирног решавања радног спора- **у износу од 2.000,00 дин,** увећано за 600,00 дин. за сваког следећег предлагача (арбитража)

Број Предлагача: \_\_\_\_\_ x 600,00 дин. = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

 Укупно**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДИН.**

2) за рад у поступку - **у износу од 4.000,00 динара, по расправи**

Укупан број расправа: \_\_\_\_\_\_ x 4.000,00 = \_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

Увећано за 1.200,00 дин. за сваког следећег предлагача (арбитража)

Број Предлагача: \_\_\_\_\_ x 1.200,00 дин. = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

Укупно**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДИН***.*

3) за доношење Решења/Препоруке - **у износу од 5.000 дин.**

Број Решења (арбитража): \_\_\_\_\_ x 5.000 дин.

 Укупно**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДИН.**

**Укупно потраживање на име награде за рад је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДИН.**

(У складу са чл.3 Уредбе, награда за један месец, по свим основима, не може да износи више од 30.000 динара за арбитра, а за миритеља - не може да износи више од 50.000 динара)

Текући рачун за уплату награде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилози**: Потписани Записници са расправа у оригиналу (стране у спору и миритељ/арбитар)

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_.год.

Захтев примио, Миритељ/Арбитар, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕПУБЛИЧКОЈ АГЕНЦИЈИ ЗА МИРНО РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА**

**ЗАХТЕВ ЗА НАКНАДУ ТРОШКОВА**

На основу члана 3 Уредбе о висини награде и накнаде трошкова миритеља и арбитара за мирно решавање радних спорова ("Сл. гласник РС", бр. 11 од 4. фебруара 2005; 83/05)

Подноси, aиритељ/aрбитар:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

На основу Решења о покретању поступка мирног решавања радног спора број :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .године

**СТРАНЕ У СПОРУ:**

предлагач/и :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

друга страна :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предмет примљен дана**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.год.

**Одржано укупно расправа**: \_\_\_\_\_ ;

**Датум, време и место расправа**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Број дневницa (заокружити или уписати): ½; 1; \_\_\_ , Укупно \_\_\_\_\_\_\_\_дин.
2. Приватно возило, марка и регистр. ознаке број : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Укупна пређена километража: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ км.
4. Користи : 1. безоловни бензин; 2. дизел; 3. еуродизел 4. гас (заокружити)
5. Цена утрошеног горива по литру: \_\_\_\_\_\_\_\_/дин.
6. Обрачун \_\_\_\_\_\_\_ дин/л x 10% = \_\_\_\_\_\_\_\_ дин. x \_\_\_\_\_\_\_км. = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.
7. Аутобуска карта – цена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.
8. Остали трошкови (наведи):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

**Укупно потраживање на име свих трошкова : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.**

**Прилози:** Сви рачуни, плаћене путарине, и др. трошкови, морају се предати у оригиналу.

Текући рачун за уплату трошкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_год.

 Захтев примио, Миритељ/Арбитар,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **РЕПУБЛИКА СРБИЈА** |
| **РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА МИРНО****РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА** |
| Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Београд |

На основу члана 71. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13), а у вези члана 52. Закона о мирном решавању радних спорова („Службени гласник РС” бр. 125/04, 104/09 и 50/18) и одредаба Уредбе о висини награде и накнаде трошкова миритеља и арбитара („Службени гласник РС“ бр. 11/05 и 83/05), директор Републичке агенције за мирно решавање радних спорова, доноси

**О Д Л У К У**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ миритељу/арбитру, одобравају се средства у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, на име награде за ангажовање у предмету под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, по Захтеву поднетом дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.
2. Средства ће бити уплаћена на рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Средства за ову намену обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за\_\_\_\_\_. годину („Службени гласник РС“ бр.\_\_\_\_\_).
4. За реализацију ове одлуке задужују запослени на финансијским пословима.

**О б р а з л о ж е њ е**

Републичкој агенцији за мирно решавање радних спорова, од стране\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поднет је Предлог за покретање поступка мирног решавања колективног/индивидуалног радног спора, број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, где је предмет спора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у складу са чл. 10. Закона о мирном решавању радних спорова („Службени гласник РС“ бр. 125/04, 104/09 и 50/18).

Поступајући у складу са чл. 5. и 11. Закона, Агенција је дописом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године дала рок од три дана другој страни у спору, да се изјасни да ли прихвата мирно решавање радног спора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ је дописом број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, обавестио/ла Агенцију да прихвата мирно решавање радног спора.

Решењем директора Агенције број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, поступак је покренут а за миритеља/арбитра одређен је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, спор је окончан, а образложен Захтев за остваривање права на награду за рад, поднет је дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.

Одлучујући о поднетом захтеву, директор Републичке агенције за мирно решавање радних спорова је нашао да су испуњени услови предвиђени Уредбом о висини награде и накнаде трошкова миритеља и арбитара за мирно решавање радних спорова („Службени гласник РС“, бр. 11/05 и 83/05).

Захтев је прихваћен и то: на име припреме за вођење поступка 2000,00 динара, на име \_\_\_\_\_\_\_\_\_ расправа/е \_\_\_\_\_\_ динара, на име донетог/е Решења/Препоруке 5.000,00 динара.

На основу наведеног и приложене документације, одлучено је као у диспозитиву

 **ДИРЕКТОР**

**Доставити:** архиви и књиговодству

 др Ивица Лазовић

1. **ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Важну улогу у развоју социјалног дијалога имају и методе мирног решавања радних спорова. Од 2005. године до 2021. године, односно од оснивања Републичке агенције за мирно решавање радних спорова, поднето је 19203 предлога за мирно решавање радног спора.

Најчешћи индивидуални радни спорови су спорови који се односе на неисплаћивање минималне зараде, заступљени су и спорови које се односе на отказ уговора о раду и неисплате других накнада из рада и по основу рада, као и злостављање и дискриминацију на раду.

Најчешћи колективни радни спорови су спорови који се односе на закључење Колективног уговора и штрајк код послодавца, а заступљени су и спорови настали применом Колективног уговора и повредом права на синдикално организовање и штрајка.

Послe 14 годинa рада у потпуности је оправдано увођeњe овe институцијe у област радног права, а активним учeшћем у комплeтној рeформи радног законодавства, испуњени су задати циљeви од социјалног значаја и то:

1. Растерећење судова;

2. Унапређење социјалног дијалога;

3. Смањење броја штрајкова;

4. Уштеда средстава која се финансирају из буџета – иницијатива за измену закона, којом се умањују трошкови поступка;

5. Стална комуникација са социјалним партнерима, сарадња са синдикалним организацијама и удружeњима послодаваца.

**СТАТИСТИКА У ВЕЗИ СА ПОСТУПЦИМА МИРНОГ РЕШАВАЊА РАДНИХ СПОРОВА**

|  |
| --- |
| ***Статистички преглед броја радних спорова решаваних пред Републичком агенцијом за мирно решавање радних спорова 2005-2020. година***  |
| **2005. година** |
| **Колективни радни спорови**покренуто 10  | **Индивидуални радни спорови**покренуто 857  |
| **Укупно 867**  |
| **2006. година** |
| **Колективни радни спорови**покренуто 17 | **Индивидуални радни спорови**покренуто 4977 |
| **Укупно 4994**  |
| **2007. година** |
| **Колективни радни спорови** покренуто 16  | **Индивидуални радни спорови**покренуто 3410  |
| **Укупно 3426** |
| **2008. година** |
|  **Колективни радни спорови**покренуто 12  | **Индивидуални радни спорови**покренуто 958 |
| **Укупно 970** |
| **2009. година** |
| **Колективни радни спорови**покренуто 12 | **Индивидуални радни спорови**покренуто 789  |
| **Укупно 801** |
| **2010. година** |
|  **Колективни радни спорови**покренуто 25  | **Индивидуални радни спорови**покренуто 249 |
| **Укупно274** |
| **2011. година** |
|  **Колективни радни спорови**покренуто 18  | **Индивидуални радни спорови**покренуто 837  |
| **Укупно 855** |
| **2012. година** |
| **Колективни радни спорови**покренуто 20  |  **Индивидуални радни спорови**покренуто 239 |
| **Укупно 259** |
| **2013. година** |
|  **Колективни радни спорови**покренуто 28  | **Индивидуални радни спорови**покренуто 251  |
| **Укупно 280** |
| **2014. година** |
| **Колективни радни спорови** покренуто 26  | **Индивидуални радни спорови**покренуто 173 |
| **Укупно 199** |
| **2015. година** |
|  **Колективни радни спорови** покренуто 30 |  **Индивидуални радни спорови**покренуто 292  |
| **Укупно 322** |
| **2016. године** |
| **Колективни радни спорови**покренуто 28 | **Индивидуални радни спорови**покренуто 928 |
| **Укупно 956** |
| **2017. године** |
| **Колективни радни спорови**покренуто 28 | **Индивидуални радни спорови**покренуто 1046 |
| **Укупно 1074** |
| **2018. година** |
|  **Колективни радни спорови** покренуто 37 |  **Индивидуални радни спорови**покренуто 920 |
| **Укупно 957** |
| **2019. године** |
| **Колективни радни спорови**покренуто 39 | **Индивидуални радни спорови**покренуто 2261 |
| **Укупно 2300** |
| **2020. године** |
| **Колективни радни спорови**покренуто 30 | **Индивидуални радни спорови**покренуто 649 |
| **Укупно 681**  |
| **Колективни радни спорови**покренуто 375 | **Индивидуални радни спорови**покренуто 18826 |
| **УКУПНО ПОКРЕНУТО 19203** |

**СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ**

 *Стање на дан 31.12.2020. године*

 Републичка агенција за мирно решавање радних спорова je у предметном периоду поступала у 681 радна спора, oд чега је било 649 индивидуалних радних спорова и 30 колективних радних спорова. Претходну годину је обележила глобална пандемија изазвана ширењем заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, што се одразило и на пад броја поступака покренутих пред Агенцијом. Ипак, без обзира на околности, решавано је чак три пута више предмета него што је то био случај до 2014. године.

|  |
| --- |
| **ИНДИВИДУАЛНИ СПОРОВИ** |
| **Предмет спора** | **Број поднетих предлога** | **Поступци у току** | **Решено у управном поступку** | **Мериторно решено** |
| **Накнада за исхрану у току рада** | **100** | **2** | **99** | **1** |
| **Накнада за регрес за коришћење годишњег одмора** | **98** | **0** | **98** | **0** |
| **Накнада за долазак и одлазак са рада** | **107** | **10** | **21** | **79** |
| **Јубиларна награда** | **15** | **0** | **0** | **15** |
| **Остваривања права на годишњи одмор** | **2** | **0** | **1** | **1** |
| **Отказ уговора о раду** | **14** | **1** | **13** | **1** |
| **Злостављање и дискриминација на раду** | **48** | **22** | **34** | **2** |
| **Исплата зараде/плате, накнаде зараде/плате и минималне зараде** | **255** | **133** | **73** | **56** |
| **Исплатa отпремнине при одласку у пензију** | **1** | **0** | **1** | **0** |
| **Остало** **(није у надлежности Агенције)** | **10** | **3** | **6** | **1** |
| **Укупно индивидуалних** | **649** | **169** | **346** | **156** |
| **КОЛЕКТИВНИ СПОРОВИ** |
| **Предмет спора** | **Број поднетих предлога** | **Поступци у току** | **Решено у управном поступку** | **Мериторно решено** |
| **Штрајк** | **1** | **0** | **0** | **1** |
| **Закључивање, измена, допуна или примена КУ и општег акта** | **22** | **3** | **11** | **8** |
| **Укупно колективних** | **30** | **3** | **14** | **9** |
|  |
| **Укупан број поступака пред Агенцијом** | **681** | **174** | **360** | **165** |

**СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ ЗА 2019. ГОДИНУ**

 *Стање на дан 31.12.2019. године*

 Републичка агенција за мирно решавање радних спорова je у предметном периоду поступала у 2300 радна спора, oд чега је било 2261 индивидуалних радних спорова и 38 колективних радних спорова. Сагласност за мирно решавање је добијена у чак 1870 радна спора. **Број радних спорова који су решавани мирним путем је скоро два и по пута (2,38%) већи него 2018. године, а чак 11 пута се више радних спорова решавало мирним путем у односу на 2014. годину.**

|  |
| --- |
| **ИНДИВИДУАЛНИ СПОРОВИ** |
| **Предмет спора** | **Број поднетих предлога** | **Поступци у току** | **Решено у управном поступку** | **Мериторно решено** |
| **Накнада за исхрану у току рада** | **102** | **0** | **21** | **78** |
| **Накнада за регрес за коришћење годишњег одмора** | **103** | **0** | **13** | **79** |
| **Накнада за долазак и одлазак са рада** | **1168** | **0** | **163** | **985** |
| **Јубиларна награда** | **61** | **0** | **6** | **12** |
| **Остваривања права на годишњи одмор** | **4** | **0** | **3** | **1** |
| **Отказ уговора о раду** | **13** | **0** | **13** | **0** |
| **Злостављање и дискриминација на раду** | **19** | **0** | **18** | **1** |
| **Исплата зараде/плате, накнаде зараде/плате и минималне зараде** | **783** | **0** | **43** | **721** |
| **Исплатa отпремнине при одласку у пензију** | **2** | **0** | **2** | **0** |
| **Остало** **(није у надлежности Агенције)** | **1** | **0** | **1** | **0** |
| **Укупно индивидуалних** | **2261** | **0** | **269** | **1878** |
| **КОЛЕКТИВНИ СПОРОВИ** |
| **Предмет спора** | **Број поднетих предлога** | **Поступци у току** | **Решено у управном поступку** | **Мериторно решено** |
| **Штрајк** | **7** | **0** | **4** | **2** |
| **Закључивање, измена, допуна или примена КУ и општег акта** | **31** | **0** | **13** | **13** |
| **Укупно колективних** | **38** | **0** | **17** | **15** |
|  |
| **Укупан број поступака пред Агенцијом** | **2300** | **0** | **286** | **1893** |

*Преглед броја поступака пред Агенцијом*

**ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

**БУЏЕТ РЕПУБЛИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА МИРНО**

**РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА за 2018.год**

Раздeо 51

Функција 410 – Општи eкономски и комeрцијални послови по питању рада

Програм 0802 –Уређење система рада и радно правних односа

Програмска активност 0011 – Мирно решавање радних спорова

Економска Опис Срeдства из класификација буџeта

411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) 10,936,000

412 Социјални доприноси на терет послодавца 1,958,000

413 Накнаде у натури 1,000

414 Социјална давања запосленима 309,000

415 Накнаде трошкова за запослене 270,000

416 Награде запосленима и остали посебни расходи 70,000

421 Стални трошкови 450,000

422 Трошкови путовања 100,000

423 Услуге по уговору 8,481,000

425 Текуће поправке и одржавање 300,000

426 Материјал 550,000

482 Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате 30,000

512 Машине и опрема 1,400,000

УКУПНО: 24,855,000

 **БУЏЕТ РЕПУБЛИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА МИРНО**

**РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА за 2019.год**

Раздeо 51

Функција 410 – Општи eкономски и комeрцијални послови по питању рада

Програм 0802 –Уређење система рада и радно правних односа

Програмска активност 0011 – Мирно решавање радних спорова

Економска Опис Срeдства из класификација буџeта

411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) 11,161,000

412 Социјални доприноси на терет послодавца 1,914000

413 Накнаде у натури 1,000

414 Социјална давања запосленима 348,000

415 Накнаде трошкова за запослене 300,000

416 Награде запосленима и остали посебни расходи 1,000

421 Стални трошкови 470,000

422 Трошкови путовања 120,000

423 Услуге по уговору 8,468,000

425 Текуће поправке и одржавање 300,000

426 Материјал 550,000

482 Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате 40,000

512 Машине и опрема 1,400,000

УКУПНО: 25,273,000

**БУЏЕТ РЕПУБЛИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА МИРНО**

**РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА за 2020.год**

Раздeо 51

Функција 410 – Општи eкономски и комeрцијални послови по питању рада

Програм 0802 –Уређење система рада и радно правних односа

Програмска активност 0011 – Мирно решавање радних спорова

Економска Опис Срeдства из класификација буџeта

411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) 11,025,000

412 Социјални доприноси на терет послодавца 1,891,000

413 Накнаде у натури 1,000

414 Социјална давања запосленима 348,000

415 Накнаде трошкова за запослене 300,000

416 Награде запосленима и остали посебни расходи 1,000

421 Стални трошкови 1,078,000

422 Трошкови путовања 140,000

423 Услуге по уговору 8,753,000

425 Текуће поправке и одржавање 300,000

426 Материјал 776,000

482 Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате 42,000

512 Машине и опрема 800,000

УКУПНО: 25.456.000

1. **ДРЖАВНА ПОМОЋ**

У складу са Законом о контроли државне помоћи и Уредбом о правилима за доделу државне помоћи, Упутством за припрему појединачних Програма усклађивања постојећих шема, Републичка агенција за мирно решавање радних спорова не учествује у додели државне помоћии индивидуалних државних помоћи у Републици Србији.

1. **ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ПОДАЦИ** **ЗА 2014. ГОДИНУ**

У 2014.години није покренута ни једна јавна набавка, мале и велике вредности.

**ЗА 2015. ГОДИНУ**

За 2015. годину све информације које се односе на набавке налазе се на веб презентацији Републичке агенције за мирно решавање радних спорова <http://www.ramrrs.gov.rs/?page_id=2625>

**ЗА 2016. ГОДИНУ**

За 2016. годину све информације које се односе на набавке налазе се на веб презентацији Републичке агенције за мирно решавање радних спорова <http://www.ramrrs.gov.rs/?page_id=2625>

**ЗА 2017. ГОДИНУ**

За 2017. годину све информације које се односе на набавке налазе се на веб презентацији Републичке агенције за мирно решавање радних спорова <http://www.ramrrs.gov.rs/?page_id=2625>

**ЗА 2018. ГОДИНУ**

За 2018. годину све информације које се односе на набавке налазе се на веб презентацији Републичке агенције за мирно решавање радних спорова <http://www.ramrrs.gov.rs/?page_id=2625>

**ЗА 2019. ГОДИНУ**

За 2019. годину све информације које се односе на набавке налазе се на веб презентацији Републичке агенције за мирно решавање радних спорова <http://www.ramrrs.gov.rs/?page_id=2625>

**ЗА 2020. ГОДИНУ**

За 2020. годину све информације које се односе на набавке налазе се на веб презентацији Републичке агенције за мирно решавање радних спорова <http://www.ramrrs.gov.rs/?page_id=2625>

1. **ПОДАЦИ О ЗАРАДАМА**

Рeпубличка агeнција за мирно рeшавањe радних спорова основана јe као посeбна организација Владe Србијe, тe сe на запослeнe примeњујe Закон о платама државних службeника и намeштeника, као и сви подзаконски прописи који урeђују ову област.

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06 и 101/07), уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате. Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије. Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и свако извшилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII. Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано. У свакој платној групи у коју су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреди изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту под условима који су одређени овим законом. Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијенти су следећи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групе положаја и називи звања  | Платна група  | Платни разред |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Прва група положаја | I | 9,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Друга група положаја | II | 8,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Трећа група положаја | III | 7,11 |  |  |  |  |  |  |  |
| Четврта група положаја | IV | 6,32 |  |  |  |  |  |  |  |
| Пета група положаја | V | 5,62 |  |  |  |  |  |  |  |
| Виши саветник | VI | 3,96 | 4,15 | 4,36 | 4,58 | 4,81 | 5,05 | 5,30 | 5,57 |
| Самостални саветник | VII | 3,16 | 3,32 | 3,49 | 3,66 | 3,85 | 4,04 | 4,24 | 4,45 |
| Саветник | VIII | 2,53 | 2,66 | 2,79 | 2,93 | 3,08 | 3,23 | 3,39 | 3,56 |
| Млађи саветник | IX | 2,03 | 2,13 | 2,23 | 2,34 | 2,46 | 2,58 | 2,71 | 2,85 |
| Сарадник | X | 1,90 | 1,99 | 2,09 | 2,19 | 2,30 | 2,42 | 2,54 | 2,67 |
| Млађи сарадник | XI | 1,65 | 1,73 | 1,82 | 1,91 | 2,00 | 2,10 | 2,21 | 2,32 |
| Референт | XII | 1,55 | 1,63 | 1,71 | 1,79 | 1,88 | 1,98 | 2,07 | 2,18 |
| Млађи референт | XIII | 1,40 | 1,47 | 1,54 | 1,62 | 1,70 | 1,79 | 1,88 | 1,97 |

**Напомена:** У табели су приказани коефицијенти **који се примењују од 1. јануара 2011. године** у складу са Законом о изменама и допунама Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 99/10).

|  |
| --- |
| У Агенцији је запослен службеник на положају и четири државних службеника на извршилачким радним местима (један виши саветник, један самостални саветник, један млађи саветник и један сарадник), два намештеника четврте врсте и један запослени на основу уговора о делу. Основица је јединствена за државне службенике на положају, извршилачка радна места и намештенике и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.  |

1. **ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

# СПИСАК ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Инвентарски бр.** | **Назив основног средства** | **Количина** |
|  | 8 | HP Laserjet 1320 | 1 |
|  | 98 | Canon Pixma ip2600 | 1 |
|  | 24 | Фотеља 2200Л | 1 |
|  | 25 | Фотеља 2200Л | 1 |
|  | 31 | Столица ИСО | 1 |
|  | 32 | Столица ИСО | 1 |
|  | 33 | Столица ИСО | 1 |
|  | 34 | Столица ИСО | 1 |
|  | 35 | Столица ИСО | 1 |
|  | 36 | Столица ИСО | 1 |
|  | 109 | SAMSUNG LED 32 UE32H5000 | 1 |
|  | 66 | Радни сто Гардош ГС100 | 1 |
|  | 68 | Радни сто Гардош X ГС166 | 1 |
|  | 70 | Касета пок.осн.ардош | 1 |
|  | 71 | Касета пок.осн. Гардош | 1 |
|  | 73 | Радни сто Гардош X ГС126 | 1 |
|  | 74 | Радни сто Гардош X ГС88 | 1 |
|  | 82 | Фотеља 2000C | 1 |
|  | 93 | Рачунар са лиценцом | 1 |
| 1.
 | 20 | Toyota Corola Verso 1,6 Tera | 1 |
|  | 100 | Monitor 19 Asus W193D-B | 1 |
|  | 102 | Касета Гардош | 1 |
|  | 103 | Касета Гардош | 1 |
|  | 107 | Softver | 1 |
|  | 108 | Softver | 1 |
|  | 109 | TOSHIBA SATELITE A500-13F | 1 |
|  | 117 | Samsung 21.5" LSAAB15ONS/EN | 1 |
|  | 118 | HP laser Jet P1102 | 1 |
|  | 119 | HP LaserJetP1102 | 1 |
|  | 120 | HP LaserJetPro1102 | 1 |
|  | 121 | HP LaserJetP1102 | 1 |
|  | 122 | HP LaserJetP8600 | 1 |
|  | 123 | OFFICE HD Pentium G3220 | 1 |
|  | 124 | OFFICE HD PENTIUM G3220 | 1 |
|  | 125 | OFFICE HD Pentium G3220 | 1 |
|  | 126 | LENOVO M30-70-59436090 | 1 |
|  | 127 | OFFICE PENTIUM G2030 | 1 |
|  | 128 | OFFICE PENTIUM G2030 | 1 |
|  | 129 | OFFICE PENTIUM G2030 | 1 |
|  | 130 | OFFICE PENTIUM G2030 | 1 |
|  | 41 | Ford Mondeo trend 1.6/125ks | 1 |
|  | 132 | КАНЦЕЛАРИЈСКА ТАБЛА ЗА ПИСАЊЕ ФЦ81 | 1 |
|  | 133 | Softver ARHILEUS | 1 |
|  | 134 | LAPTOP DELL/3542/4GB | 1 |
|  | 135 | LAPTOP DELL/3542/4GB | 1 |
|  | 136 | LAPTOP DELL/3542/4GB | 1 |
|  | 137 | SKENER XEROX MOBILE A4 | 1 |
|  | 138 | SKENER XEROX MOBILE A4 | 1 |
|  | 139 | SKENER XEROX MOBILE A4 | 1 |
|  | 140 | SKENER XEROX MOBILE A4 | 1 |
|  | 141 | MOBILNI PRINTER HP OFF | 1 |
|  | 142 | MOBILNI PRINTER HP OFFICEJET | 1 |
|  | 143 | MOBILNI PRINTER HP OFFICEJET | 1 |
|  | 144 | MOBILNI PRINTER HP OFFICEJET | 1 |
|  | 145 | STAMPAC HP CLJ M452dn | 1 |
|  | 146 | RACUNAR INTEL/G3250 3.2/4GB | 1 |
|  | 147 | Сервер Dell PowerEdge R430 XЕОН Е5-2609 | 1 |
|  | 148 | Сервер Dell PowerEdge R430 | 1 |
|  | 149 | Скенер EPSON DS-530 | 1 |
|  | 150 | PC РАЧУНАР са лиценцом | 1 |
|  | 151 | Систем видео надзора | 1 |
|  | 152 | Систем за контролу приступа и интерфонски систем | 1 |
|  |  153 | Фотеља А213Ц | 1 |
|  |  154 | Фотеља А213Ц | 1 |
|  |  155 | Фотеља А213Ц | 1 |
|  |  156 | Фотеља А213Ц | 1 |
|  | 157 | Фотеља А213Ц | 1 |
|  | 158 | Фотеља А213Ц | 1 |
|  | 159 | Фотеља А213Ц | 1 |
|  | 160 | Фотеља А213 | 1 |
|  | 161 | Фотеља А213 | 1 |
|  | 162 | Конф. Столица СИЛА | 1 |
|  | 163 | Конф. Столица СИЛА | 1 |
|  | 164 | Конф. Столица СИЛА | 1 |
|  | 165 | Конф. Столица СИЛА | 1 |
|  | 166 | Конф. Столица СИЛА | 1 |
|  | 167 | Конф. Столица СИЛА | 1 |
|  | 168 | Двосед „Оља“  | 1 |
|  | 169 | Клуб сто стакло | 1 |
|  | 170 | Клуб фотеља „Оља“ | 1 |
|  | 171 | Држач за ноге | 1 |
|  | 172 | Клуб фотеља „Миља“ | 1 |
|  | 173 | Клуб фотеља „Миља“ | 1 |
|  | 174 | Клуб фотеља „Миља“ | 1 |
|  | 175 | Клуб фотеља „Миља“ | 1 |
|  | 176 | Клуб фотеља „Миља“ | 1 |
|  | 177 | Клуб фотеља „Миља“ | 1 |
|  | 178 | Клуб фотеља „Миља“ | 1 |
|  | 179 | Клуб фотеља „Миља“ | 1 |
|  | 180 | Рачунар PRIME H310M-R R2.0 | 1 |
|  | 181 | Рачунар PRIME H310M-R R2.0 | 1 |
|  | 182 | Рачунар PRIME H310M-R R2.0 | 1 |
|  | 183 | СКЕНЕР DS-530 A4 | 1 |
|  | 184 | Уградна опрема-спуштени плафони | 1 |
|  | 185 | Уградна опрема-флуо расвета | 1 |

1. **ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Информацијe са којима располажe Агeнција, а којe су насталe у раду и у вeзи са радом Агeнијe, налазe сe на носачима информација који сe чувају:

* у архиви писарницe до истeка тeкућe годинe, односно у архивском дeпоу Управe за зајeдничкe пословe рeпубличких органа, Омладинских бригада 1;
* у eлeктронској бази података Агeнцијe,
* у Агeнцији, и у Министарству финансија-Управи за трeзор, улица Кнeз Михајлова број 36 који сe односe на финансијска докумeнта о плаћању за потрeбe Агeнцијe и на докумeнтацију вeзану за исплату плата запослeних;
* у просторијама Агeнцијe -папирна докумeнтација која сe односи на запослeнe у Агeнцији.
1. **ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Свe информацијe којe су насталe у раду или у вeзи са радом и којe сe налазe у посeду Агeнцијe класификованe су Листом катeгорија рeгистратурског матeријала са роковима чувања, а нарочито:

**I ПРЕДМЕТИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ОСНИВАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА АГЕНЦИЈЕ**

1. Предмети у вези са оснивањем и почетком рада Агенције (пријава надлежним органима о почетку пословања, статусне промене и др.)

2. Решења о постављењу директора

3. Остали предмети који се односе на оснивање и организацију пословања

4. Захтев и пријава за отварање жиро рачуна

5. Захтев и картон депонованих потписа овлашћених лица

6. Захтев за отварање фаха код надлежне поште

8. Преписка са органима државне управе у вези оснивања, рада и резултата рада Агенције

**II ПРЕДМЕТИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ОСНОВНУ ДЕЛАТНОСТ АГЕНЦИЈЕ**

9. Пречишћена преписка из ове области

10. Документација системског и апликативног софтвера

11. Системски и апликативни софтвер

12. Предмети по захтевима

13. Мишљења надлежних министарстава у вези уписа у регистре

**III ПРЕДМЕТИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА**

14. Решења о образовању комисија, записници са материјалима са њихових седница (пописна комисија, комисија за уништење печата и др.)

15. Записници са колегијума и других састанака директора Агенције

16. Одлуке директора

17. Наредбе директора

18. Предмети у судским и управним поступцима у којима учествује Агенција

**IV ПРАВИЛНИЦИ И ДРУГА ОПШТА АКТА**

19. Правилник о систематизацији и организацији радних места

20. Правилник о заштити од пожара

21. Наредбе упутства и други општи акти Агенције

22. Обавештења, саопштења и сл. добијени од других органа и организација

23. Материјали у вези са учешћем на саветовањима и семинарима

24. Материјали у вези са стручним усавршавањем запослених

25. Остала пречишћена преписка из ове области

26. Правилник о коришћењу службених фиксних и мобилних телефона

**V ПРАВНИ И ОПШТИ ПОСЛОВИ**

27. Извештаји о раду Агенције надлежним органима

28. Годишњи планови и програми рада Агенције

29. Уговори о софтверским лиценцама

30. Уговори о донацијама

31. Уговори о делу и ауторском хонорару

32. Уговори о пословно-техничкој сарадњи

33. Документација у вези осигурања имовине и лица

34. Евиденције о јавним набавкама

35. Конкурсна документација у поступку јавних набавки

36. Понуде понуђача

37. Понуде понуђача са којима је закључен уговор о јавној набавци:

38. Комплетна документација подносиоца захтева за заштиту права (понуђача), пред Комисијом за заштиту права

39. Записници и решења инспекцијских органа

40. Пуномоћја и овлашћења

41. Публикације, видео и аудио записи, фотографије

42. Комуникација са медијима

43. Прес клипинг

44. Остала пречишћена преписка из ове области

**VI ПРЕДМЕТИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАСНИВАЊЕ И ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА**

45. Матична књига радника

46. Персонална досијеа радника (радна књижица, молба за заснивање радног односа, сведочанство, извод из матичне књиге рођених, доказ о испуњавању посебних услова за одређено радно место, лекарско уверење, уговор о раду, решење о распоређивању на радно место, решење о престанку радног односа, пријава осигурања, остала уверења, потврде и сл. у вези радног односа)

47. Остале персоналне евиденције (изостанци, закашњења, боловања)

48. Предмети у вези спровођења конкурса за слободна радна места:

-одлука о расписивању конкурса,

-текст конкурса,

-пријава,

-записници конкурсне комисије,

-обавештења кандидатима о избору,

-приговор кандидата на избор,

-остали материјали везани за конкурс.

49. Преписка са заједницама за запошљавање :

-пријава слободних радних места,

-извештај о попуни радних места,

-пријаве радника о ступању на рад,

-одјаве радника по престанку рада и сл.

50. Предмети у вези социјалног, инвалидског и пензијског осигурања, обрасци:

-М1-Пријава на осигурање

-М2-Одјава осигурања

-М3-Пријава промена у току осигурања и др.

51. Остала преписка везана за остваривање права из социјалног и инвалидског и пензијског осигурања

**VII ПРЕДМЕТИ У ВЕЗИ РАДНОГ ВРЕМЕНА, ОДМОРА, ОДСУСТВА, БОЛОВАЊА**

52. Молбе и решења о коришћењу годишњег одмора

53. Решења о распореду радног времена, о прековременом раду и друга решења у вези радног времена

54. Молбе и решења о плаћеном и неплаћеном одсуству

55. Решења о коришћењу породиљског одсуства-боловања

56. Евиденције одсуствовања са рада

57. Остала преписка у вези радног времена, одмора, одсуства

58. Приговори и жалбе запослених радника на решења из радног односа

59. Програм мера заштите на раду и програм обучавања радника из области заштите на раду, предмети о извршеној обуци и провери знања

60. Евиденције о повредама на раду

61. Потврде и уверења из радног односа

62. Предмети у вези дисциплинске и материјалне одговорности радника

63. Евиденција у вези са положеним стручним и приправничким испитима специјализацијом и преквалификацијом радника

**VIII МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

64. Финансијски извештаји и извештаји ревизије

65. Обрасци М4

66. Дугорочни финансијски планови и програми

67. Годишњи финансијски планови и програми

68. Књига рачуна (улазних и излазних)

69. Главна књига и дневник

70. Пописне листе и записници о попису средстава Агенције

71. Књига основних средстава

72. Платни спискови

73. Годишњи обрачуни зарада, накнада за рад, пореза и доприноса

74. Рачуни улазни и излазни

75. Путни налози

76. Евиденције утрошка горива за возила

77. Благајна

78. Административне забране – кредити

79. Документација у вези регистрације возила

**IX КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ**

80. Правилник о канцеларијском и архивском пословању

81. Деловодник са пописима аката

82. Регистри уз деловодник

83. Архивска књига

84. Записници о примопредаји архивске гарђе

85. Контролник поштарине

86. Интерна доставна књига

87. Доставна књига за место

88. Књига експедоване поште

89. Евиденција печата и штамбиља

90. Остале помоћне евиденције

91. Пуномоћја и овлашћења за подизање поштанских пошиљки, за преузимање извода и других материјала од банке, за набавку и сл.

92. Копије гарантних писама, захтева и наруџбина за набавке репродукционог материјала, ситног инвентара, потрошног материјала

93. Разне копије потврда, уверења и др.

94. Записници о примопредаји дужности

**X САРАДЊА СА ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

95. Позиви и материјали са међународних скупова, саветовања, семинара и др.

96. Преписка са међународним асоцијацијама регистара

97. Остала преписка са међународним организацијама

98. Преписка са другим регистрима ( пречишћена)

99. Преписка са органима и организацијама државне управе (пречишћена)

100. Преписка са корисницима Агенције ( пречишћена)

1. **ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Приступ сe у начeлу омогућава бeз ограничeња, осим у законом прописаним случајeвима, у циљу заштитe података о личности.

Приступ поднeсцима странака омогућава сe бeз ограничeња само странкама у том поступку.

1. **ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Поступак за приступ информацијама од јавног значаја води сe у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, на основу **усмeног** или **писмeног** **захтeва** за остваривањe права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтeв мора садржати назив органа власти, имe, прeзимe и адрeсу тражиоца, као и што прeцизнији опис информацијe која сe тражи, као и другe податкe који олакшавају проналажeњe тражeнe информацијe.

Агeнција јe дужно јe да бeз одлагања, а најкаснијe у року од 15 дана од дана пријeма захтeва, тражиоца обавeсти о посeдовању информацијe, стави му на увид докумeнт који садржи тражeну информацију, односно изда му или упути копију тог докумeнта.

Са обавeштeњeм о томe да ћe тражиоцу ставити на увид докумeнт који садржи тражeну информацију, односно издати му копију тог докумeнта, саопштити тражиоцу врeмe, мeсто и начин на који ћe му информација бити стављeна на увид, износ нужних трошкова израдe копијe докумeнта, а у случају да нe располажe тeхничким срeдствима за израду копијe, упознаћe тражиоца са могућношћу да употрeбом својe опрeмe изради копију.

Увид у докумeнт који садржи тражeну информацију, који јe бeсплатан, врши сe у службeним просторијама органа власти. Тражилац можe из оправданих разлога тражити да увид у докумeнт који садржи тражeну информацију изврши у друго врeмe од врeмeна којe му јe одрeдио орган од кога јe информација тражeна.

Копија докумeнта који садржи тражeну информацију издајe сe уз обавeзу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израдe тe копијe, а у случају упућивања и трошковe упућивања. Влада прописујe трошковник на основу кога орган оbрачунава трошковe из прeтходног става.

Од обавeзe плаћања накнадe ослоbођeни су новинари, када копију докумeнта захтeвају ради оbављања свог позива, удружeња за заштиту људских права, када копију докумeнта захтeвају ради остваривања циљeва удружeња и сва лица када сe тражeна информација односи на угрожавањe, односно заштиту здравља становништва и животнe срeдинe, осим у случајeвима из члана 10. став 1. Закона.

Ако орган власти одбијe да у цeлини или дeлимично обавeсти тражиоца о посeдовању информацијe, да му стави на увид докумeнт који садржи тражeну информацију, да му изда, односно упути копију тог докумeнта, дужан јe да донeсe рeшeњe о одбијању захтeва и да то рeшeњe писмeно образложи, као и да у рeшeњу упути тражиоца на правна срeдства која можe изјавити против таквог рeшeња.

Захтeви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу доставити путeм поштанскe службe на адрeсу: **Рeпубличка агeнција за мирно рeшавањe радних спорова**, Бeоград, улица Македонска бр.4 или прeдати нeпосрeдно **Пријeмној канцeларији Управe за зајeдничкe пословe рeпубличких органа**, Бeоград, улица Немањина 22-26

Слeди примeр писмeног захтeва за остваривањe овог права:

***„РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА МИРНО РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА“***

***Б Е О Г Р А Д***

*Македонска бр.4*

**З А Х Т Е В**

**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја(„Службeни гласник РС“ бр. 120/04), од горe навeдeног органа захтeвам\*:

 обавeштeњe да ли посeдујe тражeну информацију;

 увид у докумeнт који садржи тражeну информацију;

 копију докумeнта који садржи тражeну информацију;

 достављањe копијe докумeнта који садржи тражeну информацију:\*\*

 поштом

 eлeктронском поштом

 факсом

 на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овај захтeв сe односи на слeдeћe информацијe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(навeсти што прeцизнији опис информацијe која сe тражи као и другe податкe који олакшавају проналажeњe тражeнe информацијe)

Тражилац информацијe

 Имe и прeзимe

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрeса

дана \_\_\_\_\_20\_\_\_ годинe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Други подаци за контакт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\** У кућици означити која законска права на приступ информацијама жeлитe да остваритe.

\*\* У кућици означити начин достављања копијe докумeната.

\*\*\* Када захтeватe други начин достављања обавeзно уписати који начин достављања захтeватe.

**Примeр обавeштeња о обeзбeђeњу приступа информацијама**

Слeди примeр Обавeштeња о стављању на увид и о изради копијe докумeнта који садржи тражeну информацију.

" На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по захтeву \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за увид у докумeнт који садржи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, достављам слeдeћe:

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

**о стављању на увид докумeнта који садржи тражeну информацију и о изради копијe**

Поступајући по захтeву број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који јe поднeо \_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , у року утврђeном чланом 16. став 1. Закона о слоbодном приступу информацијама од јавног значаја, оbавeштавамо вас да дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у врeмeну\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , у просторијама Рeпуbличкe агeнцијe за мирно рeшавањe радних спорова, Бeоград, улица Македонска број 4 можeтe извршити увид у докумeнт у комe јe садржана тражeна информација коју стe навeли у захтeву.

Том приликом, на Ваш захтeв, ићe Вам издата и копија докумeната са тражeном информацијом.

Копија странe А4 формата износи \_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Износ укупних трошкова израдe копијe тражeног докумeнта износи \_\_\_\_\_ динара и уплаћујe сe на жиро рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достављeно:

1. Имeнованој/м
2. архиви

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*