



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА МИРНО
РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА

Број: 119-04-10/2019-01

Датум: 10. мај 2022. године

Београд

На основу члана 35. став 1. и члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), члана 9. Закона о мирном решавању радних спорова („Службени гласник РС“ бр.125/04, 104/09 и 50/18) и члана 56. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 87/18), директор издаје

**ДИРЕКТИВА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
РЕПУБЛИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА
МИРНО РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА**

Уводне одредбе

Члан 1.

Овом директивом се уређује заштита података о личности које Републичка агенција мирно решавање радних спорова (у даљем тексту: Агенција) у својству руковођеца обрађује.

Члан 2.

Доношењем ове директиве обезбеђује се законитост и транспарентност у поступку обраде података о личности, сигурност и безбедност, као и мере заштите у поступку обраде података о личности, начин чувања, права лица чији се подаци о личности обрађују, правна средства за заштиту података о личности.

Члан 3.

Директивом се уређује:

1. врста података о личности које Агенција обрађује;
2. сврха обраде података о личности;
3. правни основи обраде података о личности;

4. рокови чувања података о личности;
5. техничке, организационе и безбедносне мере за заштиту података о личности;
6. права лица чији се подаци обрађују;
7. евиденције о радњама обраде података о личности;
8. лице за заштиту података о личности;
9. правна средства за заштиту података о личности у случају повреде права.

II Врста података о личности које Агенција обрађује

Подаци о личности које обрађује Агенција

Члан 4.

Агенција, у складу са својим надлежностима прописаним Законом, обрађује податке о личности уз поштовање права и личности лица на која се односе подаци. Подаци се обрађују само у мери неопходној за постизање сврхе обраде.

Агенција као руковаљац података, обрађује податке, који се односи на личне податке запослених, мириља и арбитара, кандидата који се пријављују на конкурс за попуњавање извршилачких радних места, кандидата који се пријављују на конкурс за избор мириља и арбитара, личних података лица која су ангажована уговором о повременим или привременим пословима, уговором о делу, ауторским уговором, као и личних података свих других лица, до којих Агенција долази у вези са обављањем делатности.

Агенција као руковаљац података обрађује оне податке о личности који су неопходни за обављање основне делатности, спровођења поступка мирног решавања радног спора, и то у складу са сврхом обраде, а који се односе на личне податке лица која су као стране у спору, учесници поступка мирног решавања радног спора, као и трећих лица која се могу јавити као учесници поступка (пуномоћник, вештак, овлашћени представник запослених, и друга лица) и то само у мери неопходној за постизање сврхе обраде.

Члан 5.

Агенција може обрађивати следеће податке о личности запослених: име и презиме; адресу пребивалишта и боравишта; датум и место рођења; јединствени матични број грађана; број личне карте; број здравственог осигурања (ЛБО); финансијске податке: број банковног рачуна; податке о заради, накнади зараде и другим примањима; приступној шифри; друге комуникационске податке: адреса електронске поште, број телефона; као и друге податке неопходне за извршење законом прописаних обавеза.

Агенција може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, попут података о здравственом стању, у смислу коришћења права на одсуство,

у складу са чланом 17. Закона о заштити података о личности. Односно, Агенција може обрађивати посебне врсте података о личности запослених за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите.

Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица, та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Агенција може обрађивати следеће податке о личности мириtelja и арбитара: име и презиме; адресу пребивалишта и боравишта; датум и место рођења; јединствени матични број грађана; број личне карте; финансијске податке: број банковног рачуна; комуникационске податке: адреса електронске поште, број телефона; приступна шифра; као и друге податке неопходне за извршење законом прописаних обавеза.

Агенција може обрађивати само оне податке о личности страна у спору, који су неопходни за покретање поступка мирног решавања радног спора, и који су у складу са Законом о мирном решавању радних спорова, садржани у Предлогу за покретање поступка, и то име, презиме и адреса.

У случају да запослени на правним и стручним пословима, као овлашћени обрађивачи за име Агенције, дођу у посед већег обима података од представљеног, вољом страна у поступку, Агенција неће обрађивати другу врсту личних података од оних који су прописани Законом и који су потребни да би се испунила наведена сврха.

Агенција може обрађивати следеће податке о личности кандидата који се пријављују на конкурс за попуњавање извршилачких радних места, као и кандидата који се пријављују на конкурс за избор мириtelja и арбитара, и то: име и презиме; датум и место рођења; академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији: степен образовања, титуле, податке о вештинама, знању страних језика и завршеним обукама; листу претходних послодаваца; комуникационске податке: адреса електронске поште и број телефона.

III Сврха обраде

Члан 6.

Агенција као руковаоца података о личности из члана 5. ове директиве, прикупља и обрађује податке о личности искључиво у сврху спровођења поступка мирног решавања радног спора, заснивања радног односа, ангажовања лица по другим правним основима, остваривање права и извршавање обавеза из области радноправних односа, извршавања обавеза према мириteljima и арбитрима, законске обавезе вођења Именика мириtelja и арбитара, сарадње са другим правним субјектима, спровођења конкурса за запослење, и у друге сврхе које су у директној вези са радом, ангажовањем или другим врстама сарадње са лицима чији се подаци обрађују, као и са обављањем основне делатности Агенције као руковаоца података.

Члан 7.

Агенција као руковалац података, преузима следеће радње обраде података о личности: прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, потхрањивање, увид, употреба, достављање, умножавање, или на други начин чињење доступним, као и све остале радње које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано, а које су нужне и потребне за обављање делатности.

Агенција обрађује податке искључиво у сразмери са потребама и сврхом обраде, само у обimu који је потребан за обављање делатности и испуњење законских и уговорних обавеза, као и у складу са сврхом прописаном у члану 6. ове директиве.

Агенција као руковалац података, неће обрађивати податке о личности ван прописане сврхе обраде.

Агенција као руковалац података, у обавези је да редовно ажурира и проверава постојање потребе за обрадом података о личности и предузима све неопходне радње у циљу брисања и уклањања података чија обрада више није неопходна за сврхе прописане чланом 6. ове директиве.

IV Рокови чувања података

Члан 8.

Подаци о личности које Агенција као руковалац података обрађује у вези са радноправним односима чувају се трајно, у складу са законом којим се регулишу евиденције у области рада.

Подаци о личности које Агенција као руковалац података обрађује у вези са поступком мирног решавања радних спорова чувају се трајно, у складу са законом којим се регулише чување архивске грађе.

Остале податке о личности Агенција као руковалац података обрађује док траје потреба за њиховом обрадом (нпр. трајање уговора о сарадњи, извршавање разних уговора, трајање конкурса и друго), а најкасније до престанка постојања правног основа за обраду података или оправдане потребе за чувањем података.

V Правни основи обраде

Члан 9.

Агенција као руковалац података, законито обрађује податке о личности када обраду врши у циљу:

1. обављања послове извршења законом прописаних овлашћења;
2. поштовања законских обавеза (пријаве и плаћање пореза на доходак грађана, пријаве запослених на обавезно социјално осигурање и др.);
3. извршавања уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, а пре закључења уговора;

- на основу пристанка лица чији се подаци обрађују;
- остваривања легитимних интереса Агенције или треће стране.

Лицима чије податке о личности Агенција као руковалац података, обрађује на основу пристанка, Агенција је у обавези да пре почетка обраде достави обавештење које садржи све неопходне информације у вези са обрадом, а које су прописане Законом о заштити података о личности.

VI Права лица чији се подаци обрађују

Члан 10.

Лица чији се подаци о личности обрађују од стране Агенције као руковаца података, имају сва права прописана Законом о заштити података о личности, и то права:

- на добијање информација у вези са обрадом података о личности, у тренутку прикупљања података;
- приступ и друга права у вези са приступом подацима о личности;
- право на исправку, допуну, брисање, ограничење и преносивост прикупљених података о личности;
- право на приговор на обраду података о личности Агенцији као руковоацу података;
- право на опозив пристанка за обраду података о личности, које лице може да истакне у било ком тренутку.

VII Мере заштите података о личности

Заштита простора и рачунарске и сервер опреме

Члан 11.

Просторија где је смештен сервер, у којима се обрађују подаци о личности, мора бити заштићена организационим и техничким мерама које спречавају неовлашћени приступ серверу. Приступ је одобрен само у току редовног радног времена, ван овог времена само на основу овлашћења одговорног лица Агенције.

Просторија где је смештен сервер мора бити закључана све време, а кључеве просторије где је смештен сервер користити у складу са планом заштите и не остављати их у брави на вратима.

Ван радног времена морају бити закључани ормари и столови са личним подацима, рачунари и друга техничка опрема искључена и заштићена шифром.

Запослени не могу имати увид у личне податке без присуства овлашћених лица које имају право обраде личних података.

Одржавање и оправка рачунара и друге опреме је дозвољена само уз знање органа и њу спроводи само овлашћени сервис који са Агенцијом као руковаоцем података има одговарајући уговор.

Особље за одржавање хигијене, обезбеђење и остали могу се ван радног времена кретати, једино у делу где је онемогућен приступ личним подацима (подаци о личности морају се чувати у закључаним орманима, рачунари и други хардвери морају бити искључени, или заштићени на други начин, физички или софтверски).

Организационе, техничке и кадровске мере које предузима Агенција као руковац података

Члан 12.

Агенција као руковац података дужна је да предузима све потребне техничке, организационе и кадровске мере у циљу заштите и безбедности података о личности које прикупља и обрађује.

Техничке мере обезбеђене су у оквиру организационе јединице Руковаоца из области информационих технологија, која уводи и одржава све неопходне рачунарске програме у оквиру којих се евидентирају, чувају и обрађују подаци о личности.

Предузима све остале техничке мере у оквиру рачунарског система Руковаоца, којим су подаци о личности трајно заштићени од злоупотреба, неовлашћеног коришћења, прикупљања, изношења, као и свих осталих радњи које могу да угрозе поверљивост података о личности.

Агенција као руковац података предузима следеће техничке мере:

- 1) увођењем корисничких привилегија - појединим фајловима приступ имају само одређена лица, која су за то посебно овлашћена (username, password);
- 2) шифровање фајлова - закључавање exel табела;
- 3) одобравање ИП адреса корисника који желе да приступе ИТ ресурсима Агенције, као и заштита према корисничким привилегијама.

Агенција као руковац података предузима следеће организационе мере:

- 1) сервер у којима се обрађују подаци о личности налази се у заштићеној просторији организационе јединице Руковаоца, који је повезан са рачунарима којима приступ имају само лица која су од стране Руковаоца одређена као лица задужена за обраду података о личности;
- 2) персонални досије чувају се у добро обезбеђеним и закључаним ормарићима и фиокама, које се налазе у кабинету директора Агенције, а којима приступ

имају само директор и лице задужено за обраду података о личности Руковаоца.

Кадровске мере Агенција као руковалац података, обезбеђује именовањем лица за заштиту података о личности и давањем овлашћења за приступ и обраду података само и тачно одређеним лицима код Руковаоца, а која дају изјаве о чувању и поверљивости и тајности података о личности.

VIII Евиденције о радњама обраде

Члан 13.

Агенција као руковалац података води евиденцију о прикупљеним подацима о личности, као и о радњама обраде за које је одговорна, а у свему у складу Законом.

Евиденција руковаоца о радњама обраде података о личности је саставни део ове директиве.

IX Лице за заштиту података о личности

Члан 14.

Агенција као руковалац података одлуком именује лице за заштиту података о личности, а контакт податке именованог лица доставља Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности.

Агенција као руковалац података лицу за заштиту података о личности обезбедити ће неопходна средства за извршавање својих обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, стручно усавршавање, као и независност у извршавању обавеза.

За извршавање обавеза у вези са заштитом обраде података о личности, лице за заштиту података о личности је одговорно у свему у складу са Законом.

Сва лица чији се подаци о личности обрађују од стране Агенције као руковаоца података, могу се обратити лицу за заштиту података о личности, ради добијања свих информација у вези са обрадом њихових података, као и у вези са остваривањем права која им припадају у складу са Законом и овом директивом.

Лице за заштиту података о личности је дужно да чува тајност свих података до којих дође у извршавању својих послова у вези са обрадом и заштитом података о личности.

Одлука о одређивању лица за заштиту података о личности је саставни део ове директиве.

X Правна средства

Члан 15.

Лице чији се подаци о личности обрађују има право да поднесе приговор лицу за заштиту података о личности, уколико сматра да су његова права која су утврђена Законом и овом директивом повређена.

Лице чији се подаци о личности обрађују, има право да поднесе притужбу Поверенику за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности, уколико сматра да су повређена његова права прописана Законом и овом директивом.

Лице чији се подаци о личности обрађују од стране Агенције као руковаоца подацима, има право на судску заштиту, подношењем тужбе, ако сматра да су повређена његова права утврђена Законом и овом директивом.

XI Завршне одредбе

Члан 16.

За сва питања која нису регулисана овом директивом, примењује се Закон о заштити података о личности, као и остали правнорелевантни прописи који садрже одредбе о заштити података о личности.

Измене и допуне ове директиве врши одговорно лице код Руковаоца на начин предвиђен за његово доношење.

Ова Директива ће се објавити на огласној табли Агенције, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Агенције.

